

## Aanvraag voor kortingskaarten voor gezinsleden van grote gezinnen - minstens drie kinderen

C81

### Kader I: De gezinsverantwoordelijke geeft de gezinssamenstelling op en laat deze door het gemeentebestuur legaliseren - Toelichting: zie keerzijde.

(Elektronische formulieren uitgegeven door het gemeentebestuur worden aanvaard en dienen aan dit formulier gehecht te worden)

Ik, ondergetekende, (naam en voornaam)

straat  nr.  bus

postcode  Gemeente

E-mailadres\*

verklaar dat mijn gezin minstens DRIE kinderen telt of telde.

Ik verklaar tevens te hebben genomen van de wettelijke bepalingen inzake Kortingskaarten Grote Gezinnen en verzoek om afgifte van (aantal)  Kortingskaarten.

Thans ben ik in het bezit van de kaarten met volgende nummers <sup>(1)</sup>

Handtekening:

NMBS mag me om mijn mening vragen en me commerciële voorstellen sturen over haar producten en diensten.  ja  neen

\* facultatief

NAAM in hoofdletters	VOORNAAM in hoofdletters	Kaart aange- vraagd voor <sup>(2)</sup>	Nationa- liteit	Burgerlijke stand (G) Gehuwd (S) Samenwonend (A) Alleenstaand	Bestemd voor de afleverende instelling Kaartnr.
----------------------------	--------------------------------	--	--------------------	--	--

Ouders - Partners

<b>A</b>					
<b>B</b>					

KINDEREN - Gelieve de namen van de kinderen op te geven die deel uitmaken of maakten van uw gezin (minstens 3) en OMCIRKEL DE VOORNAAM VAN DIE KINDEREN VOOR WIE U NOG KINDERBIJSLAG GENIET.

	NAAM in hoofdletters	VOORNAAM in hoofdletters	Kaart aange- vraagd voor <sup>(2)</sup>	Nationa- liteit	Geboorte- datum	Datum overlijden	Zoon of dochter van <sup>(3)</sup>				Bestemd voor de afleverende instelling Kaartnr.
							Beiden (A&B)	Ouder A	Ouder B	Adoptie- of pleegkind	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Gelieve voor de personen die een vreemde nationaliteit bezitten en niet behoren tot een van de landen die het Sociaal handvest van de Raad van Europa hebben ondertekend of geratificeerd <sup>(4)</sup>, de datum van eerste inschrijving in België op te geven:  /  /



## Kader II: Bestemd voor het gemeentebestuur - Toelichting: zie keerzijde.

De ondertekenende burgemeester bevestigt de juistheid van de bovenvermelde gegevens.

Te [ ] , op [ ]

DE BURGEMEESTER,

STEMPEL  
VAN DE  
GEMEENTE

- Opmerkingen: - Aangezien dit formulier uit sociale overwegingen bestemd is voor de afgifte van kortingskaarten, worden de gemeentebesturen verzocht dit document kosteloos te legaliseren.  
- Deze verklaring kan worden vervangen door een attest over de gezinssamenstelling.

## Kader III: Bestemd voor de instelling die de kinderbijslag uitbetaalt<sup>(5)</sup> - Toelichting: zie keerzijde. In te vullen voor de kinderen ouder dan 18 die nog ten laste zijn.

(elektronische formulieren van de instelling worden aanvaard en dienen aan dit formulier gehecht te worden).

Ondergetekende, (naam en voornaam) [ ] handelend in de hoedanigheid van (functie) [ ] en in naam van (naam en adres van de instelling) [ ]

bevestigt dat, volgens de jongste beschikbare gegevens, in de KADER I vermelde kinderen met volgend nummer [ ] daadwerkelijk kinderbijslag genieten.

Hun inschrijvingsnummer bij het kinderbijslagfonds is: [ ]

Te [ ] , op [ ]

Handtekening

STEMPEL  
VAN DE  
INSTELLING

## Kader IV: In te vullen door het gezinshoofd, indien het gaat om een onderdaan van de Europese Unie die in België werkt, maar in een andere lidstaat van de Europese Unie verblijft.

Ik ondergetekende (naam en voornaam) [ ]

woonachtig te (Postcode + Gemeente) [ ]

straat [ ] nr. [ ] bus [ ]

Tel. [ ] verklaar dat ik op de datum van indiening van deze aanvraag in België een bezoldigde / zelfstandige activiteit uitoefen (schrappen wat niet past). Ik ben ingeschreven bij de RSZ\* / RSVZ+ (schrappen wat niet past)

sedert [ ] onder het nr. [ ]

Te [ ] , op [ ]

Handtekening

\* RSZ = Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

+RSVZ = Rijksinstituut voor de sociale Verzekeringen der Zelfstandigen.

## Kader V: Andere inlichtingen.

## Kader VI: In te vullen door het gezinshoofd.

Ontvangen [ ] kaart(en)

Datum [ ]

Het gezinshoofd,

Handtekening: [ ]

### Vorbehouden aan NMBS

Betaald: [ ] EUR

Naam: [ ]

Station: [ ]

Datum: [ ]

Handtekening: [ ]

## Toelichting.

- (1) Schrappen indien het over een eerste aanvraag gaat.
- (2) Een kruisje plaatsen voor de naam van iedere persoon voor wie u een kortingskaart aanvraagt.
- (3) Duid (door middel van een kruisje), de verwantschap aan van de kinderen met de personen A en B (rubriek Ouders-Partners). Indien het kind niet uit het huwelijk van A en B voortvloeit, duid dan aan of het om een pleegkind of een geadopteerd kind gaat, zo niet specificeer dan in kader V welk bijzonder geval bedoeld wordt.
- (4) Landen die het Sociaal Handvest van de Raad van Europa ondertekend of geratificeerd hebben: de lidstaten van de Europese Unie, Albanië, Andorra, Armenië, Azerbeidzjan, Bosnië en Herzegovina, Georgië, IJsland, Monaco, Montenegro, Noorwegen, Macedonië, Moldavië, Oekraïne, Russische Federatie, San Marino, Servië, Turkije.
- (5) Alle onderdanen van de Europese Unie die in België werken, maar in een andere lidstaat van de Europese Unie verblijven, moeten zich wenden tot een gelijkwaardige instelling in het land van oorsprong.

De gezinsverantwoordelijke kan de aanvraag van een nieuwe kaart, een aanvraag tot vernieuwing van de kaart of een aanvraag van een duplicaat op elke dag van het jaar indienen in een station in het taalgebied waarin hij of zij woont. Hiervoor dient hij of zij gebruik te maken van een geldig formulier dat alle vereiste gegevens bevat. **Het formulier is drie maanden geldig** en wordt behandeld volgens een interne procedure die eigen is aan elke uitgevende organisatie.

**De aanvrager moet zich identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs dat makkelijk leesbaar is voor de bevoegde personen binnen de NMBS.**

## Door de klant in te vullen en te ondertekenen

We begrijpen dat uw privacy belangrijk is voor u en we doen dan ook al het nodige om deze te respecteren. Uw persoonsgegevens zullen enkel gebruikt worden door NMBS, N.V. van publiek recht (Frankrijkstraat 56, 1060 Brussel) en nooit voor commerciële doeleinden overgemaakt worden aan derden.

Hieronder kunt u lezen hoe we uw gegevens wel gebruiken.

### Waarvoor gebruiken we uw gegevens?

Door uw persoonsgegevens aan ons mee te delen, stemt u ermee in dat we ze verwerken om uw verzoek te behandelen. Zonder deze gegevens is het voor ons onmogelijk om op een volledige en correcte wijze te reageren op uw verzoek. Daarnaast verwerken we uw gegevens om onze dienstverlening continu te verbeteren en aan uw behoeften aan te passen en om marktstudies uit te voeren, wat kadert in het legitieme commerciële belang van de NMBS.

Uw gegevens kunnen overgemaakt worden aan andere natuurlijke personen of rechtspersonen die voor de NMBS als onderaannemers handelen. In dat geval hebben ze alleen toegang tot de gegevens die ze nodig hebben voor hun taak.

### Hoe lang bewaren we uw gegevens?

We bewaren uw gegevens tot u ons laat weten dat deze verwijderd moeten worden en er geen enkele gegronde reden meer is om ze alsnog bij te houden.

### En wat met de MoBIB-kaart?

In het kader van aankoop/gebruik van een MoBIB-kaart of van een vervoerbewijs dat geldig is op het netwerk van meerdere Belgische operatoren voor openbaar vervoer, worden persoonsgegevens uitgewisseld tussen de betrokken operatoren. Het gaat hierbij om persoonlijke informatie van de MoBIBkaarthouder en informatie over de MoBIB-kaart en het opgeladen vervoerbewijs. Door deze uitwisseling kan de betrokken operator het beheer van de vervoerbewijzen, naverkoop, fraudebeheer, technisch beheer en klantenbeheer uitvoeren. Bij deze uitwisseling worden de wettelijke verplichtingen aangaande de bescherming van de persoonlijke levenssfeer nageleefd. De betrokken operatoren treden bij de uitwisseling op als verantwoordelijke voor de verwerking van deze gegevens in hun systeem, overeenkomstig hun privacy beleid. Voor bijkomende informatie hierover verwijzen we naar het actueel privacy beleid van deze operatoren van openbaar vervoer, beschikbaar op hun respectieve websites.

### Liever niet?

U kunt zich op elk ogenblik gratis verzetten tegen de verdere verwerking van uw gegevens voor direct marketing doeleinden. Indien u niet langer wilt dat wij reageren op uw verzoek, kan u ook uw toestemming intrekken om uw gegevens hiervoor te gebruiken. U hebt ook het recht om uw gegevens op te vragen, aan te laten passen en eventueel, van zodra er geen gegronde redenen meer zijn om deze persoonsgegevens te verwerken, deze te laten verwijderen. Daarnaast kunt u de NMBS verzoeken om uw gegevens niet meer voor bepaalde doelen te verwerken. Stuur uw geschreven verzoek met bewijs van uw identiteit naar NMBS Klantendienst, Hallepoortlaan 40, 1060 Brussel of naar [privacy@b-rail.be](mailto:privacy@b-rail.be).

### Wat als ik vragen of klachten heb over de wijze waarop de NMBS mijn gegevens verwerkt.

Onze volledige privacy policy met alle details over de verwerking van uw persoonsgegevens is te vinden op [nmbs.be/privacy](https://nmbs.be/privacy).

U kunt onze Data Protection Officer bereiken via DPO, Hallepoortlaan 40, 1060 Brussel of via [dataprotectionofficer@b-rail.be](mailto:dataprotectionofficer@b-rail.be). Indien u daarna nog klachten hebt, kan u zich richten tot de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Te  op  Handtekening