

NMBS Technics

Beroep op mededinging

REGELGEVING – Maandelijke schrootverkopen

update januari 2022



Table des matières

1.	BEKNOPTE OMSCHRIJVING	3
2.	OFFERTE	3
3.	BEZICHTIGING	3
4.	VERZAMELING, OPHALING EN VERVOER	4
5.	ADMINISTRATIE, FACTURATIE, OPHALINGEN	4
6.	REGLEMENTERING	5
7.	LIJST VAN DE LOTEN	6
8.	BIJLAGE - CONTACTS.....	7



1. Beknopte omschrijving

De NMBS organiseert de verkoop van schroot in zijn ateliers. De loten bevinden zich in de ateliers van NMBS-Technics.

2. Offerte

Gelieve een prijs op te geven exclusief BTW. Indien het bod als te laag wordt beschouwd, behoudt de NMBS het recht om dit bod te verwerpen.

Een inschrijving voor een lot van valoriseerbaar afval (schroot) kan slechts weerhouden worden indien de inschrijver een erkenning heeft verkregen als inzamelaar en transporteur voor het specifieke type van afval, en voor de betrokken regio. Deze informatie zal geverifieerd worden op het moment van ontvangst van de offertes.

Uw offerte moet ons verplicht bereiken volgens het model in bijlage, naar behoren ingevuld op quote.materials@nmbs.be.

Wij behouden ons het recht voor om geen rekening te houden met de offertes die ons na deze termijn bereiken.

De inschrijver dient een eenheidsprijs op te geven (per ton)
De inschrijver dient daarnaast ook een globale prijs op te geven, in letters en in cijfers.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de 3 schrijfwijzen, wordt de volgende volgorde van belangrijkheid toegekend:

1. Eenheidsprijs (ton)
2. Globaal, hetzij voor de geschatte hoeveelheid, in letters
3. Globaal, hetzij voor de geschatte hoeveelheid, in cijfers

Dit om te garanderen dat de koper bewust is van de in aanmerking genomen financiële bedragen.

Binnen de 5 werkdagen na het einde van de inschrijvingsperiode ontvangst de hoogste bieder een notificatie per mail met de toewijzing van het lot.

De resultaten van de verkoop zullen verstuurd worden naar de klanten die een inschrijving gemaakt hebben. De lopende verkopen zijn op de officiële website van de NMBS gepubliceerd: <https://www.belgiantrain.be/nl>

3. Bezichtiging

Wij nodigen u uit om het lot ter plaatse te bezichtigen, zodoende kennis te nemen van de huidige staat van het materieel, en een goede inschatting te maken van de prijs en de nodige eigen middelen voor de ophaling van het lot. Er moet ook kennis genomen worden van alle richtlijnen betreffende veiligheid en milieu in het atelier, zodat deze nauwkeurig kunnen nageleefd worden. Gelieve contact op te nemen met de verantwoordelijke van het atelier vooraleer uw inschrijving in te dienen.

U wordt gehouden contact op te nemen met de verantwoordelijke van het materieel in het atelier vooraleer in te schrijven. Een lijst met de gegevens van de verantwoordelijken is ter aan het einde van het document.

Het dragen van veiligheidsschoenen en een geel vestje zijn de minimale verplichtingen die moeten nageleefd worden in al onze ateliers. Naar gelang de sites kan het dragen van een veiligheidsbril of –helm vereist zijn. Gelieve zich te informeren vóór het bezoek.



4. Verzameling, ophaling en vervoer

De verwerver wordt gehouden om contact op te nemen met de verantwoordelijken van het atelier inzake de planning van de agenda, en de voorwaarden voor de afhaling.

De ophaling moet plaatsvinden in de loop van de kalendermaand van de verkoop. Een afspraak moet genomen worden met de atelier en de termijn is dan precies overeengekomen tussen de partijen. Bij overschrijding van deze termijn kan er een **boete** gehoffen worden tot 10% van de geschatte waarde van het lot per dag dat deze termijn overschreden wordt. NMBS behoudt zich ook het recht of om een andere koper te bellen zonder restitutie van het bedrag of om door te gaan met de verkoop met een andere koper zonder terugbetaling van het bedrag van reeds geïnde bedragen

4

Houd er rekening mee dat alle containers ter plaatse moeten blijven, tenzij anders vermeld door uw contact in de werkplaats, deze zijn eigendom van de werkplaats.

Sommige artikelen zullen een reëel gewicht hebben, andere een geschat gewicht. Zie onderscheid en facturiemethode in punt 5.

Als het atelier moet helpen om te laden zal een bedrag van 250€ gefactureerd worden.

Voor de loten met een voorschotfactuur van 50% zal een vertegenwoordiger van het atelier de chauffeur vergezellen naar een onafhankelijke firma met een gecontroleerd weegstelsel dichtbij het atelier. Dit gebeurt voor en na het laden op de camion. Het wegen gebeurt op kosten van de verwerver. Een kopie van de weegbonnen zal onmiddellijk afgeleverd worden aan de vertegenwoordiger van het atelier, die deze doorstuurt naar technics.recycling@belgiantrain.be, met een precieze vermelding van de betreffende verkoop (bv. 2018.04 lot 3 – CW Mechelen).

Behalve bij speciale uitzondering op voorhand en schriftelijk te bepalen met het atelier, is het strikt verboden om ter plaatse te demonteren of verschromen. De normen inzake veiligheid en milieu die geldig zijn dienen overal in het atelier gerespecteerd worden.

In geval van verkoop van valoriseerbaar afval, moeten de inschrijvers een bestemmingsattest van het afval afgeven bij het atelier waar het afval opgehaald wordt.

5. Administratie, facturatie, ophalingen

BTW 0% of 21%

Volgens zijn goedkeuring of niet, volgens zijn hergebruik of behandeling in het geval van afval, moet de klant bepalen of hij het lot als schroot of als hergebruik koopt.

Een BTW-percentage van 0% zal toegepast worden in geval van valoriseerbaar afval (bestemmingsattest af te leveren) gekocht aan een erkende firma.

Een BTW-percentage van 21% zal toegepast worden in geval van verkoop voor hergebruik of aan een firma zonder vergunning.



Facturatie

Afhankelijk van de verkoop, reserveert NMBS het recht om te opteren voor één van de twee volgende facturatiemethodes, die zullen worden vermeld in de lijst van de beschikbare loten.

- **Voorafbetaalde factuur van 100% van het verschuldigde bedrag**

Deze loten betreffen ieder hergebruik of schroot. De verkoop is gemaakt op basis van de volledige kavel of op een reële gewicht.

Een factuur voor het totale bedrag van het lot zal opgesteld en opgestuurd worden binnen de 5 werkdagen volgend op de toewijzing van de loten.

De betaling moet ons bereiken binnen een termijn van 5 werkdagen op de bankrekening die vermeld wordt op de factuur, en met de correcte gestructureerde mededeling.

Na ontvangst van het bedrag zal de verwerver een afhaalbon toegestuurd krijgen per mail. Daarna kan het lot opgehaald worden, na contact met het atelier, in de loop van de kalendermaand.

Weegbonnen voor loten met een reël gewicht worden niet aanvaard. Het gewicht vermeld in het lastenboek is het enige geldige gewicht.

- **Of Voorafbetaalde factuur van 50% van het verschuldigde bedrag, en laatste factuur**

Een voorschotfactuur van 50 % van de verkoopprijs (geschat gewicht vermenigvuldigd met het bedrag van de offerte) zal opgemaakt worden en verstuurd worden binnen de 5 werkdagen na toewijzing van de loten.

De betaling moet ons bereiken binnen een termijn van 5 werkdagen op de bankrekening die vermeld wordt op de factuur, en met de correcte gestructureerde mededeling.

Na ontvangst van het bedrag zal de verwerver een afhaalbon toegestuurd krijgen per mail. Daarna kan het lot opgehaald worden, na contact met het atelier, in de loop van de kalendermaand.

Na de afhaling en het wegen op een gecontroleerde weegbrug, zal de klant een factuur ontvangen van het saldo gebaseerd op de weegbons verkregen via technics.recycling@belgiantrain.be. De klant beschikt over een betalingstermijn van 30 dagen.

6. **Reglementering**

Communautaire, regionale, federale en Europese voorschriften zijn vereist voor de inzameling, verwerking, transport en bestemming van materialen die gerecycled moeten worden.

Een CMR met bestemming van afval en gewichten moet binnen max 3 werkdagen na afhaling van valoriseerbaar afval aan contactpersoon van de werkplaats worden verstrekt.

Deze verkoop is gereguleerd door onze R.Schroot.2012 – Algemene voorschriften voor de opdrachten inzake de verkoop van schroot en voorwerpen van alle aard.

In geval van gelijkaardige informatie, hebben de bepalingen in dit lastenboek de voorrang.

De richtlijnen inzake veiligheid en milieu die bepaald zijn in het atelier moeten strikt gevolgd worden. dient zich hierover te informeren **voor** de inschrijving **én** voor het plaatsen van de containers **én** voor de ophaling.

U



De uitvoer van bepaalde voor nuttige toepassing bestemde afvalstoffenafvalstoffen uit de Gemeenschap wordt geregeld door procedures beschreven in de “Verordening (EG) nr. 1418/2007 van de Commissie van 29 november 2007 betreffende de uitvoer, met het oog op terugwinning, van bepaalde in bijlage III of III A bij Verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad genoemde afvalstoffen naar bepaalde landen waarop het OESO-besluit betreffende het toezicht op de grensoverschrijdende overbrenging van afvalstoffen niet van toepassing is”

In deze verordening worden in het bijzonder, per land en per afvalstof, de volgende regels gepreciseerd:

- Een verbod
- Een procedure van voorafgaande kennisgeving met schriftelijke toestemming zoals beschreven in artikel 35 van het reglement (CE) n°1013/2006
- Geen controle in het land van bestemming;

Er zullen in het land van bestemming volgens het toepasselijke nationale recht andere controleprocedures worden gevolgd. Voor het in kolom c) opgenomen afval zijn de in artikel 18 van Verordening (EG) nr. 1013/2006 vastgestelde algemene informatievoorschriften mutatis mutandis van toepassing, tenzij het afval ook is opgenomen in kolom b).

NMBS kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor niet-naleving van de wetgeving.

7. Lijst van de loten

De loten zijn in een aparte document beschreven, met een lijst en een bijzondere beschrijving en foto's.

Foto's zijn enkel indicatief en niet bindend. Gelieve het lot ter plaatse te bezichtigen.

Betwistingen over het lot na de sluiten van de verkoop worden niet aanvaard.



8. BIJLAGE - contacts

Contacten commerciële cel

NMBS Technics - Coördinatie Prestaties voor Derden
 Division B-TC.03 - 40, Hallepoortlaan - B – 1060 BRUSSEL
 E-mail : technics.recycling@b-rail.be

7

Werkplaatsen

Standplaats / Atelier	Adres(se)	Contacts	ext Tel.	GSM
TW Oostende	TW Oostende	dirk.meyvaert@belgiantrain.be	050/30 44 09	+32 486 12 67 52
	Sloepenstraat 3	two.algemenediensttechnischelogistiek@belgiantrain.be		
	8400 Oostende	kristiaan.baert@belgiantrain.be	050/ 30 44 04	0496/198375
		nele.wille@belgiantrain.be	050/30 44 35	
PW Melle	PW Melle	Danny.laseur.belgiantrain.be		0490/650886
	Akkerstraat	geert.begyn@belgiantrain.be		
	9090 Melle	pascal.dhoker@belgiantrain.be	09/2413738	0490/651306
		bram.dewinne@belgiantrain.be		0494/593217
TOP LK Kortrijk	TOP Kortrijk Marksesteenweg 59a, 8500 Kortrijk	stijn.bagin@belgiantrain.be	09/241 31 62	0497-38.85.50
		742m.mrp Kortrijk.no@belgiantrain.be		
TW Antwerpen	TW Antwerpen	steve.laenen@belgiantrain.be	03 204 40 24	0492 18 27 99
	Noorderlaan 630			
	2030 Antwerpen			
TOP Antwerpen	TOP Antwerpen (Schijnpoort) Boerhaevestraat, 100, 2060 Antwerpen	Joan.cox@belgiantrain.be		0496 56 62 01
		-		
CHW Antwerpen	CHW Antwerpen	eddy.uytdewilligen@belgiantrain.be	03/204 4379	+32 490 49 08 84
	Noorderlaan 630			
	2030 Antwerpen			



AT Vorst HST	AT Vorst HST-werkplaats	Elodie.vilaine@belgiantraine.be		+32 491 72 49 81
	Gerijstraat 20			
	1190 Brussel			
TW Schaarbeek	TW Schaarbeek	patrick.cool@belgiantrain.be		+32-490-653013
	Prinses Elisabethplein 6	tom.baeten@belgiantrain.be	02/224 73 40	0492/91.47.61
	1030 Brussel			
TW Hasselt	TW Hasselt	joke.heijlen@belgiantrain.be	011/29 60 62	0490 / 66 33 12
	Kuringersteenweg 324	742h.magazijntwhasselt@belgiantrain.be		
	3511 KURINGEN-Hasselt	-		
AT Kinkempois	AT Kinkempois	702k8.MITRAILLES-ATNK@belgiantrain.be		
		deborah.loth@belgiantrain.be		
	Rue d'Ougrée, 60	jeanfrancois.vandenbossche@belgiantrain.be	04/241 41 60	
	4031 Angleur	dominique.dieu@belgiantrain.be	04/241 43 90	0490/65 28 85
AT ARLON	AT ARLON	Annick.dutilleul@belgiantrain.be		0491/968773
	Rue des Thermes Romains 9	atarlon-achats@belgiantrain.be		
	6700 ARLON	atarlon-logistique@belgiantrain.be		
		jeanfrancois.thesias@belgiantrain.be		0490-65.10.57
AT Charleroi	AT Charleroi	nadine.krol@belgiantrain.be	071/603849	0474-27.11.70
	Rue Cambier Duprêt	-		
	6001 MARCINELLE			
PED FMS Mons	Avenue de l'université (Porte du Parc, 7000 Mons)	michael.debrulle@belgiantrain.be		+32-491-725019

CW Mechelen	CW Mechelen	74M.afval@belgiantrain.be		
	Leuvensesteenweg, 30	laura.daems@belgiantrain.be		0491 96 74 39
	2800 Mechelen	pieter.rens@belgiantrain.be		
AC Salzinnes	AC Salzinnes	leo.paumard@belgiantrain.be		0491 96 74 40
	Rue Fond des Bas-Prés	gaetan.bandiera@belgiantrain.be		0490 49 90 40
	5000 Namur	Bastien.marotte@belgiantrain.be		0499 54 39 21
AC Cuesmes	AC Cuesmes	leo.paumard@belgiantrain.be		0491 96 74 40
	Ave. Joseph Wauters 124	gaetan.bandiera@belgiantrain.be		0490 49 90 40
	7000 MONS	sebastien.dellaselva@belgiantrain.be		0492 74 51 39

