

Formulaire de Demande "Espaces Billetterie"



2022

Fiche d'identification	
Coordonnées du demandeur	
Nom de l'entreprise ferroviaire	
Numéro de licence	
Adresse	
Nom, prénom du demandeur	
Fonction - Service	
E-mail	
Téléphone (fixe)	
Téléphone (mobile)	
Coordonnées de la personne de contact (si différent du demandeur)	
Nom, prénom	
Fonction - Service	
Adresse	
E-mail	
Téléphone (fixe)	
Téléphone (mobile)	
Coordonnées spécifiques à la facturation	
Service	
N° TVA	
Adresse	
E-mail	
Téléphone (fixe)	
Téléphone (mobile)	

Formulaire de Demande "Espaces Billetterie"



2022

Description détaillée de la Demande (Si demande multi-gares, recopier et remplir un tableau différent par gare svp)	
Gare	
Estimation du nombre de voyageurs/clients	
Espace "guichets" Définir précisément l'espace souhaité. Pour chaque local, la fonction, la surface et l'implantation souhaitée, l'accessibilité, les équipements spécifiques ayant une influence sur l'infrastructure, les exigences techniques (électricité, téléphonie, arrivée/évacuation d'eau,...), l'occupation totale et simultanée, les plages horaire de prestation.	
Date souhaitée pour la mise à disposition de l'espace "guichets"	

Formulaire de Demande "Espaces Billetterie"



2022

Espace "automates"

Définir précisément le nombre, l'implantation souhaitée, les caractéristiques techniques et les raccordements nécessaires (électricité).

Date souhaitée pour la mise à disposition de l'espace "automates"

Formulaire de Demande "Espaces Billetterie"



2022

Conditions préalables à l'examen de la Demande et pour l'accès aux Espaces Billetterie

L'entreprise ferroviaire joint en annexe une copie:

- de sa licence d'entreprise ferroviaire
- de sa demande de sillon auprès du gestionnaire de l'Infrastructure ferroviaire Infrabel
- de son attestation d'assurance (voir point 10 du STSL)
- des éléments nécessaires à l'établissement d'une facture (voir point 4.2 du STSL)
- dossier technique des services demandés

Coordonnées pour l'envoi de la Demande

La Demande devra être envoyée à l'adresse e-mail suivante:

servicing@sncb.be

Hans Cieters
SNCB
B-IA.02
Rue de France 52-54
1060 BRUXELLES
Téléphone: +32 2 528 20 07

- L'EF recevra un accusé de réception endéans les 5 jours ouvrables.
- Le délai pour répondre à ces Demandes est de trente jours civils, qui courent à partir du premier jour ouvrable suivant l'accusé de réception indiquant que la Demande est complète.
- Dès que l'EF a reçu confirmation d'Infrabel quant à sa demande de sillons, l'EF devra envoyer à la SNCB sa commande ferme (qui peut être la confirmation de la Demande initiale).
- En cas d'acceptation de la Demande et pour autant que les modalités décrites à l'article 6 du STSL « Garantie » soient remplies, la Demande sera formalisée par la signature du Contrat Espace Billetterie.

Fait à le /.... /.....

Signature du représentant de l'EF