

# Formulaire de demande "Espaces Billetterie"



2022

| Fiche d'identification  |  |
|---|--|
| Coordonnées du demandeur  |  |
| Nom de l'entreprise ferroviaire                                   |  |
| Numéro de licence   |  |
| Adresse   |  |
| Nom, prénom du demandeur  |  |
| Fonction - Service  |  |
| E-mail  |  |
| Téléphone (fixe)  |  |
| Téléphone (mobile)  |  |
| Coordonnées de la personne de contact (si différent du demandeur) |  |
| Nom, prénom   |  |
| Fonction - Service  |  |
| Adresse   |  |
| E-mail  |  |
| Téléphone (fixe)  |  |
| Téléphone (mobile)  |  |
| Coordonnées spécifiques à la facturation                          |  |
| Service   |  |
| N° TVA  |  |
| Adresse   |  |
| E-mail  |  |
| Téléphone (fixe)  |  |
| Téléphone (mobile)  |  |

# Formulaire de demande "Espaces Billetterie"



2022

| Description détaillée de la demande<br>(Si demande multi-gares, recopier et remplir un tableau différent par gare svp)   |  |
|--|--|
| Gare   |  |
| Estimation du nombre de voyageurs/clients  |  |
| <b>Espace "guichets"</b><br>Définir précisément l'espace souhaité. Pour chaque local, la fonction, la surface et l'implantation souhaitée, l'accessibilité, les équipements spécifiques ayant une influence sur l'infrastructure, les exigences techniques (électricité, data, téléphonie, arrivée/évacuation d'eau ...), l'occupation totale et simultanée, les plages horaire de prestation. |  |
| Date souhaitée pour la mise à disposition de l'espace "guichets"   |  |

# Formulaire de demande "Espaces Billetterie"



2022

## Espace "automates"

Définir précisément le nombre, l'implantation souhaitée, les caractéristiques techniques et les raccordements nécessaires (data, électricités).

Date souhaitée pour la mise à disposition de l'espace "automates"

# Formulaire de demande "Espaces Billetterie"



2022

## Conditions préalables à l'examen de la demande et pour l'accès aux Espaces Billetterie

L'entreprise ferroviaire joint en annexe une copie:

- de sa licence d'entreprise ferroviaire
- de sa demande de sillons auprès du gestionnaire de l'Infrastructure ferroviaire Infrabel
- de son attestation d'assurance (voir point 10 du STSL)
- des éléments nécessaires à l'établissement d'une facture (voir point 4.2 du STSL)
- dossier technique des services demandés

## Coordonnées pour l'envoi de la demande

La demande devra être adressée à:

Hans Cieters  
SNCB  
B-IA.02  
Rue de France 52-54  
1060 BRUXELLES

Téléphone: +32 2 528 20 07

Email: [servicing@sncb.be](mailto:servicing@sncb.be)

- La SNCB s'engage à donner une réponse dans un délai maximum de trois (3) mois après avoir reçu une demande complète.
- Dès que l'EF a reçu confirmation d'Infrabel quant à sa demande de sillons, l'EF devra envoyer à la SNCB sa commande ferme (qui peut être la confirmation de la demande initiale).
- En cas d'acceptation de la Demande et pour autant que les modalités décrites à l'article 6 du STSL « Garantie » soient remplies, la Demande sera formalisée par la signature du Contrat Espace Billetterie.

Fait à ..... le ... / ... / .....

Signature du représentant de l'EF