

# Formulaire de demande "Espace Billetterie"



2020

Fiche d'identification	
Coordonnées du demandeur	
Nom de l'entreprise ferroviaire	
Numéro de licence	
Adresse	
Nom, prénom du demandeur	
Fonction - Service	
E-mail	
Téléphone (fixe)	
Téléphone (mobile)	
Coordonnées de la personne de contact (si différent du demandeur)	
Nom, prénom	
Fonction - Service	
Adresse	
E-mail	
Téléphone (fixe)	
Téléphone (mobile)	
Coordonnées spécifiques à la facturation	
Service	
N° TVA	
Adresse	
E-mail	
Téléphone (fixe)	
Téléphone (mobile)	

# Formulaire de demande "Espace Billetterie"



2020

<b>Description détaillée de la demande</b> (!!! Si demande multi-gares, recopier et remplir un tableau différent par gare !!!)	
<b>Gare</b>	
<b>Estimation du nombre de voyageurs/clients</b>	
<b>Espace "guichets"</b> Définir précisément l'espace souhaité. Pour chaque local, la fonction, la surface et l'implantation souhaitée, l'accessibilité, les équipements spécifiques ayant une influence sur l'infrastructure, les exigences techniques (électricité, data, téléphonie, arrivée/évacuation d'eau ...), l'occupation totale et simultanée, les plages horaire de prestation.	
<b>Date souhaitée pour la mise à disposition de l'espace "guichets"</b>	

# Formulaire de demande "Espace Billetterie"



2020

## Espace "automates"

Définir précisément le nombre, l'implantation souhaitée, les caractéristiques techniques et les raccordements nécessaires (data, électricités).

Date souhaitée pour la mise à disposition de l'espace "automates"

# Formulaire de demande "Espace Billetterie"



2020

## Conditions préalables à l'examen de la demande et pour l'accès aux Espaces Billetterie

L'entreprise ferroviaire joint en annexe une copie:

- des éléments nécessaires à l'établissement d'une facture (voir point 4.2 du STSL)
- de sa licence d'entreprise ferroviaire
- de sa demande de sillons auprès du gestionnaire de l'Infrastructure ferroviaire Infrabel
- de son attestation d'assurance (voir point 10 du STSL)
- dossier technique des services demandés

## Coordonnées pour l'envoi de la demande

La demande devra être adressée à:

Hans Cieters  
SNCB  
B-AI 02  
Rue de France 52-54  
BE - 1060 BRUXELLES  
10-02 B-AI 02

Téléphone: +32 2 528 20 07

Email: [servicing@sncb.be](mailto:servicing@sncb.be)

- La SNCB s'engage à donner une réponse dans un délai maximum de trois (3) mois après avoir reçu une demande **complète**.
- Dès que l'EF a reçu confirmation d'Infrabel quant à sa demande de sillons, l'EF devra envoyer à la SNCB sa commande ferme (qui peut être la confirmation de la demande initiale).
- En cas d'acceptation de la Demande et pour autant que les modalités décrites à l'article 6 du STSL « Garantie » soient remplies, la Demande sera formalisée par la signature du Contrat Espace Billetterie.

Fait à ..... le .... /.... /.....

Signature du représentant de l'EF