

Formulaire de demande d'accès aux services en gare

2018

Fiche d'identification	
Nom de l'entreprise ferroviaire:	
Coordonnées du demandeur (identité, adresse, e-mail, coordonnées téléphoniques fixes/mobiles)	
Coordonnées de la personne de contact pour toute demande de complément d'information (si personne différente du demandeur)	
Description détaillée de la demande pour le service socle	
Type de demande <input type="checkbox"/> Demande d'accès <input type="checkbox"/> Adaptation de la demande d'accès Réf(Exemple : fréquence / gare desservie / ...) <input type="checkbox"/> Commande ferme <input type="checkbox"/> Demande de visite de la gare [Cocher la case applicable] Date de la demande: Référence de la demande : [A compléter par la SNCB]	
Liste des gares à desservir conformément à l'annexe 1 des conditions générales d'accès	
Données horaires des trains: (jour / heure d'arrivée et de départ / fréquence quotidienne / gare de départ et d'arrivée)	
Date souhaitée de début et de fin de service	
<ul style="list-style-type: none">• Les données nécessaires à l'information des voyageurs:<ul style="list-style-type: none">○ Capacité du train○ Composition (unité simple / multiple / nombre de voitures / longueur du convoi / composition et orientation)• Les particularités d'exploitation (ravitaillement, service bagages,...)• Liste des éventuels sous-traitants et activités opérées par ceux-ci• Les services développés ayant un impact sur l'exploitation en gare (accueil spécifique, ...)	

Services demandés en plus du service socle

Autres services demandés:

- Espaces pour billetterie et/ou automates
- Espaces pour Business Lounge
- Distribution de base de titres de transport
- Sûreté - Service spécifique
- Prestations Transmanche (*uniquement pour les dessertes vers Londres*)
- Autres (services librement négociés)

[Cocher la case applicable]

Ces services devront faire l'objet d'un contrat signé entre les parties

Description des autres services sollicités:

(à annexer au présent document, en plus de tout élément permettant de compléter la demande)

Conditions préalables à l'examen de la demande (et à l'accès aux services en gare)

L'Entreprise ferroviaire joint en annexe une copie:

- de la preuve de paiement des frais de dossier
- de sa licence d'entreprise ferroviaire
- de son certificat de sécurité valable pour la période sur laquelle porte la demande
- de sa demande de sillon auprès du GI
- de son autorisation d'exploiter le tunnel Transmanche (uniquement pour les prestations Transmanche)
- dossier technique des services demandés

[Cocher la case applicable]

Coordonnées pour l'envoi de la demande

La demande devra être adressée à:

Gerarda Sels
SNCB
B-SL.1 Strategy & Economic Analysis,
Rue de France 56-58
BE - 1060 BRUXELLES
10-01 B-SL.1

☎ : +32 2 525 33 98

Email: mailto:servicing@b-rail.be

- Un accusé de réception vous sera envoyé dans les quatre (4) jours ouvrables suivant la réception de la demande.
- Pour tout détail manquant, la SNCB prendra contact avec la personne indiquée par l'EF. Les informations supplémentaires devront alors être transmises dans un délai de cinq (5) jours ouvrables.
- La SNCB s'engage à donner une réponse dans un délai maximum de trois (3) mois pour une demande complexe (un (1) mois pour une demande simple) après avoir reçu une demande complète.

- Dès que l'EF a reçu confirmation d'Infrabel quant à sa demande de sillons, l'EF devra envoyer à la SNCB sa commande ferme (qui peut être la confirmation de la demande initiale).

Fait à le /...../.....

Signature du représentant de l'EF